

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/23
Burmistrza Ciechocinka
z dnia 1 lutego 2024 r.

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego Bajeczka w Ciechocinku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin rekrutacji do Żłobka Samorządowego Bajeczka w Ciechocinku, zwany dalej „Regulaminem”, ustala kryteria i zasady naboru dzieci do placówki, zwane dalej „żłobkiem”

2. Regulamin ustala się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3-lat oraz Statutu Żłobka Samorządowego.

3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Żłobek- Żłobek Samorządowy Bajeczka w Ciechocinku ul. Widok 9, 87- 720 Ciechocinek
- b) Dyrektor- Dyrektor Żłobka Samorządowego Bajeczka w Ciechocinku, ul. Widok 9, 87- 720 Ciechocinek,
- c) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- d) wielodzietność rodziny oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- e) niepełnosprawność - niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności
- f) Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2. Zasady rekrutacji

§ 2. 1. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, jawny i w oparciu o warunki jednakowe dla wszystkich.

2. Rekrutacji podlegają dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat zamieszkałe na terenie miasta

Ciechocinek. Opieka w żłobku może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się corocznie od kwietnia na następny rok trwając od 01 września do 31 sierpnia.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

5. W przypadku zwolnienia miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały przyjęte do żłobka.

6. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają następujące kryteria:

- a) z orzeczeniem o niepełnosprawności , którym żłobek ma zapewnić prawidłowe warunki do opieki i rozwoju,
- b) Rodzic (opiekuna prawnego) samotnie wychowuje dziecko,
- c) z rodzin wielodzietnych
- d) Obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się

e) Rodzic (prawny opiekun), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

f) Rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub przedszkola.

7. Dokonanie kwalifikacji do żłobka na wolne miejsca następuje według uzyskania największej ilości punktów;

Lp Kryteria rekrutacyjne Punkty

lp	Kryteria rekrutacyjne	Punkty
1.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	7 pkt
2.	Dziecko rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego	5 pkt
3.	Dziecko z rodzin wielodzietnych tj. posiadających troje lub więcej dzieci	2 pkt
4.	Oboje rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub uczących si	1 pkt
5.	Dziecko rodzica/ opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji	1 pkt
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub przedszkola	1 pkt

Rozdział 3.

Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

§ 3. 1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z wymaganym załącznikami, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony www.ps1.ciechocinek.pl lub bezpośrednio w żłobku.

2. Wypełnioną kartę wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w siedzibie żłobka w Ciechocinku.

3. Do karty zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu

Lp	Kryteria rekrutacyjne	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	- orzeczenie o niepełnosprawności,
2	Dziecko rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowujące dziecko	- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, - prawomocny wyrok sądu
3	Dziecko z rodzin wielodzietnych tj. posiadających troje lub więcej dzieci	- oświadczenie rodzica
4.	Dziecko, którego oboje rodziców/ opiekunów prawnych (rodzic w przypadku samotnego wychowywania dziecka) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy (każdego z rodzica) - w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - w przypadku nauki - aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informacje o dziennym

		systemie studiów
5.	Dziecko rodzica/ opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji	orzeczenie o niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej lub społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz U z 2023, poz. 100)
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub przedszkola	- oświadczenie

4. Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233§ 1 Ustawy z dnia 1czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1135, t.j. z późn. zm.)

5. W przypadku, gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka decydować będzie data zgłoszenia karty do żłobka.

Rozdział 4. Komisja rekrutacyjna

§ 4. 1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.

3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

4. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej są protokołowane

5. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:

- weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do żłobka;
- sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata; uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział 5.

Procedura odwoławcza

§ 5. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic może wystąpić do komisji kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza komisja kwalifikacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7

dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

- § 6. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Burmistrza Ciechocinka.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz stronie internetowej żłobka.