



Regulamin projektu „Nauka poTężnie”

*Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
na lata 2021-2027*

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Nauka poTężnie” zwany dalej projektem jest realizowany przez Gminę Miejską Ciechocinek, zwaną dalej beneficjentem, w partnerstwie z 4PRO Analizy i Szkolenia.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, z Działania 08.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 31.08.2025 r.
4. Celem projektu jest uzupełnienie oferty i poprawa jakości usług edukacyjnych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 (PS nr 1) i Przedszkolu Samorządowym nr 2 (PS nr 2) w Ciechocinku poprzez realizację kompleksowego programu wysokiej jakości oferty edukacyjnej do 31.08.2025 r.
5. Założenia projektu obejmują zakup nowoczesnego wyposażenia do placówek przedszkolnych i przeszkolenie jego kadry oraz realizację oferty zajęć dodatkowych dla dzieci uczęszczających do placówki przez okres 12 miesięcy.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-.15.30 wtorek 7.30-17.00 piątek 7.30-14.00

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do:
 - a. Przedszkola Samorządowego nr 1 BAJKA w Ciechocinku (PS nr 1),
 - b. Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka w Ciechocinku (PS nr 2),
 - c. 147 dzieci w wieku przedszkolnym, w tym 60 o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych (75 uczęszczających do PS nr 1 oraz 72 uczęszczających do PS nr 2),
 - d. 14 przedstawicieli kadry ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem (8 zatrudnionych w PS nr 1 oraz 6 zatrudnionych w PS nr 2).
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających udział w projekcie tzn. oświadczenia uczestnika projektu i formularza zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach projektu (będących załącznikami do regulaminu) przez



rodzica lub opiekuna prawnego. Brak złożenia tych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w projekcie.

III

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w ramach osobnego naboru dzieci z każdego z przedszkoli oraz osobno dla nauczycieli. Dokładny termin rozpoczęcia rekrutacji wskazany zostanie w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na stronie internetowej projektu oraz Facebooku projektu.
2. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w sekretariatach przedszkoli oraz w biurze projektu w urzędzie miejskim w Ciechocinku przy ul. Kopernika 19,
 - w formie elektronicznej: na stronie www, mediach społecznościowych przedszkoli i gminy.
3. Zgłoszenia dzieci dokonuje rodzic/opiekun prawny, który potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie.
4. Formularz będzie można złożyć w osobiście w sekretariacie danego przedszkola lub przesłać pocztą na adres: Przedszkole Samorządowe nr 1 „BAJKA” w Ciechocinku ul. Widok 9, 87-720 Ciechocinek, Przedszkole Samorządowe nr 2 im Kubusia Puchatka ul. Wierzbowa 10, 87-720 Ciechocinek lub mailowo na adres: ps2@ciechocinek.pl lub przedsamnr1@ciechocinek.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).
5. Rekrutacja do projektu w grupie dzieci prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. **Obligatoryjne:**
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie Ciechocinka
weryfikacja: na podstawie zaświadczenia z placówki PS nr 1 lub PS nr 2 (przedszkola)
lub
zamieszkiwanie: w przypadku dzieci na podstawie wystawionych na daną osobę (rodzica/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
 - dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do ośrodka wychowania przedszkolnego objętego wsparciem w projekcie
weryfikacja: zaświadczenie z placówki PS nr 1 lub PS nr 2 potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, dokument potwierdzający wiek dziecka np. akt urodzenia.
 - b. **Punktowe** (przyznawane wyłącznie po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych):



- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga – **3 pkt.**
weryfikacja: orzeczenie/opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia psychologa
 - osoba z niepełnosprawnością – **3 pkt.**
weryfikacja: zaświadczenie, orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument
 - opiekunowie są migrantami lub powracają z zagranicy – **3 pkt.**
weryfikacja: oświadczenie
6. Uczestnicy, którzy spełnią kryteria wpisani zostaną na listę uczestników projektu zgodnie ze zdobytą punktacją do limitu miejsc. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów, by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
7. Przydział zajęć dla dzieci zostanie dobrany na podstawie rekomendacji nauczyciela (w konsultacji z rodzicem/opiekunem).
8. Rekrutacja w grupie przedstawicieli kadry będzie prowadzona z założeniem, że wsparciem objęci zostaną pracownicy skierowani przez dyrektora zgodnie ze zidentyfikowanymi w diagnozie potrzebami uzupełnienia kompetencji zawodowych.
9. Rekrutacja w grupie pracowników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
- a. Obligatoryjne:**
- osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie Ciechocinka
weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu pracodawcy, kopii umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy;
 - przedstawiciele kadry OWP
weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu pracodawcy PS nr 1 lub PS nr 2;
10. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za złożenie oświadczeń spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym, który złożył formularz zgłoszeniowy.

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



2. Zajęcia dodatkowe przewidziane dla dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 1 obejmują następujące rodzaje zajęć:
 - a. "Bajkowe zabawy sensoryczne" dla 4 grup wiekowych (3-latków, 4-latków, 5-latków, 6-latków), każda liczyć będzie po średnio 5 dzieci.
 - b. "Grupa w terenie" z nurtu pedagogiki przyrody z edukacją w terenie dla 2 grup wiekowych (3 i 4 – latki, 5 i 6 – latki) każda liczyć będzie po średnio 10 dzieci.
 - c. „Świat interaktywnej zabawy" dla 2 grup wiekowych (5 – latki, i 6 – latki) każda liczyć będzie po średnio 7-8 dzieci.
 - d. „Mały artysta" dla 2 grup wiekowych (3 i 4 – latki, 5 i 6 – latki) każda liczyć będzie po średnio 10 dzieci.
3. Zakłada się rozpoczęcie świadczenia w/w form wsparcia od lutego 2025 r. Co do zasady z zajęć dodatkowych skorzysta 75 dzieci, które w wyjątkowych sytuacjach kierowane mogą być na więcej niż jeden rodzaj zajęć. Co do zasady dziecko będzie mogło skorzystać z maksymalnie 2 typów zajęć.
4. Zajęcia dodatkowe przewidziane dla dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 2 obejmują następujące rodzaje zajęć:
 - a. Robotyka dla grup (2 grupy 6-latków, 2 grupy 5-6-latków, 2 grupy 5-latków, 2 grupy 4-latków), każda z grup będzie liczyć po średnio 6 dzieci.
 - b. Zajęcia z integracji sensorycznej dla 8 grup (2 grupy 6-latków, 2 grupy 5-6-latków, 2 grupy 5-latków, 2 grupy 4-latków), każda z grup będzie liczyć po średnio 6 dzieci.
5. Zakłada się rozpoczęcie świadczenia w/w form wsparcia od lutego 2025 r. Co do zasady z zajęć dodatkowych skorzysta 72 dzieci, w tym co najmniej 50% dzieci skorzysta z obu rodzajów zajęć. Co do zasady dziecko będzie mogło skorzystać z maksymalnie 2 typów zajęć.
6. Zajęcia dodatkowe będą realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w ramach podstawy programowej OWP i jednocześnie rozszerzenie oferty edukacyjnej.
7. Dla przedstawicieli kadry Przedszkola Samorządowego nr 1 założono następujące formy wsparcia:
 - a. Nowoczesne technologie w edukacji najmłodszych w wymiarze 8 godz. dla 7 osób;
 - b. Robotyka w wymiarze 18 godz. dla 7 osób;
 - c. Innowacyjne zajęcia z wykorzystaniem długopisów 3D w wymiarze 8 godz. dla 7 osób;
 - d. Pedagogika przygody-outdoorowa edukacja w przedszkolu w wymiarze 8 godz. dla 4 osób;
 - e. 4 pory roku w plastyce w wymiarze 8 godz. dla 7 osób;
 - f. Edukacja włączająca w praktyce w wymiarze 8 godz. dla 4 osób;
 - g. Kurs kompetencyjny z zakresu integracji sensorycznej w wymiarze 24 godz. dla 4 osób.
8. Dla przedstawicieli kadry Przedszkola Samorządowego nr 2 założono następujące formy wsparcia:



- a. Nauka kodowania i programowania w edukacji przedszkolnej w wymiarze 8 godz. dla 5 osób;
- b. Kodowanie-zabawy nie tylko na macie w wymiarze 8 godz. dla 5 osób;
- c. Integracja sensoryczna jako metoda pracy z dziećmi w wymiarze 8 godz. dla 5 osób;
- d. Sensoryka w pracy z dzieckiem-zabawy na 8 zmysłów w wymiarze 8 godz. dla 5 osób;
- e. Edukacja włączająca w praktyce w wymiarze 8 godz. dla 4 osób.

V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. stosowania się do zapisów regulaminu projektu.
- b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- d. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na korzystanie z zajęć oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2024 r.